

Et si vous tentiez l'aventure Sainte-Croix ? ☺

Dans le cadre du développement du Parc, nous vous proposons d'intégrer notre équipe Gestion-Comptabilité en tant que...

COMPTABLE H / F

CDI 35H00 – Poste à pourvoir à partir du 11/03/2019

• Mission générale

Rattaché(e) à la Responsable Comptable, vous êtes chargé(e) d'enregistrer les opérations de comptabilité quotidiennes et diverses, afin de tenir le livre des comptes à jour. De plus, vous serez tenu(e) d'élaborer les documents liés à l'activité comptable.

• Activités principales

Gestion quotidienne de la comptabilité

- Enregistrer les opérations comptables quotidiennes
- Réaliser la gestion de la trésorerie (chèques, chèques vacances, espèces)
- Gérer la facturation et les relances des clients
- Effectuer les paiements
- Réaliser le lettrage des comptes
- Tenir à jour le livre des comptes

Suivi de l'activité

- Préparer la clôture des comptes et le bilan comptable
- Préparer et réaliser les déclarations de TVA
- Etablir et vérifier les états de trésorerie
- Etablir, analyser et interpréter une situation comptable par le biais de tableau de bord

• Compétences fondamentales

- ✓ Connaissance de la comptabilité générale
- ✓ Techniques de comptabilité
- ✓ Gestion et suivi de budget
- ✓ Capacité à rapporter des informations comptables et savoir les analyser

• Savoir-être

- ✓ Rigueur
- ✓ Autonomie
- ✓ Sens de l'analyse
- ✓ Discrétion
- ✓ Réactivité

• Profil requis

- ✓ Formation de niveau BAC+2 minimum.
- ✓ Une première expérience serait un plus.

Ce poste vous attire et vous motive ? Alors n'hésitez pas à envoyer vos CV à l'adresse mail suivante :

marion.lechiguero@parcsaintecroix.com

Date de mise en ligne : 22/02/2019