

Au sein du Service Accueil du Parc Animalier et sous la responsabilité de la Responsable Accueil/Boutique, l'Adjoint Accueil et Boutique aura pour mission d'assister à la coordination de l'ensemble des activités liées à l'accueil des visiteurs et à la gestion de la boutique le Responsable Accueil et Boutique. Il assure la qualité du service client, la performance commerciale de la boutique, ainsi que l'efficacité des opérations d'accueil, contribuant ainsi à l'expérience globale des visiteurs et au succès commercial de l'établissement.

MISSIONS

Au sein du Service Accueil du Parc et sous la direction de la Responsable Accueil et Boutique, vos missions seront :

La Gestion de l'accueil :

- Superviser, animer et coordonner l'équipe d'accueil
- Garantir le bon déroulement des opérations d'accueil, de billetterie et d'orientation des visiteurs
- Préparer les plannings des groupes et séminaires
- S'assurer de la qualité du service client
- Veiller à la propreté et à l'organisation des espaces d'accueil
- Coordination des réservations et arrivées des groupes
- Prendre en charge les accueils difficiles et/ou conflictuels
- Veiller à la bonne gestion des caisses, des stocks de brochures et autres supports nécessaire à l'accueil

La Gestion de la boutique :

- Gestion des livraisons, de leur rangement et du réassort en boutique
- Remonter les informations nécessaires aux commandes au responsable accueil boutique
- Gestion des flux de stock
- Assurer une présentation attractive des produits
- Optimiser l'agencement des rayons pour maximiser la visibilité des produits et améliorer l'expérience client
- Réorganiser les espaces en fonctions des saisons ou des nouveautés
- Veiller à l'application des principes de merchandising visuel
- Mettre en avant les produits phares ou les best-sellers
- Analyser l'impact des changements de présentation sur les ventes et identifier les produits à forte rotation et optimiser leurs emplacements
- Assurer une présentation attractive des produits personnalisés avec le logo du Parc
- Superviser les ajustements en cours de journée pour maintenir une présentation irréprochable
- Former les chargés d'accueil à expliquer la valeur ajoutée des produits (artisanat local, lien avec les animaux du Parc etc)

L'Encadrement et formation des équipes :

- Formation et intégration des nouveaux membres des équipes
- Organiser les plannings, gérer les absences et répartir les tâches en fonction des besoins du service
- Superviser l'activité
- Mettre à jour régulièrement les procédures de travail de chaque chargé d'accueil et boutique

- Encadrement des équipes
- Effectuer le briefing quotidien avec les équipes

La Gestion administrative et financière :

- Superviser les encaissements, les clôtures de caisse et le suivi des transactions financières
- Gestion des mails et du standard téléphonique

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, les missions pouvant être amenées à évoluer en fonction des projets.

PROFIL RECHERCHE

• **Formation et expériences :**

- Expertise en gestion de points de vente, merchandising et technique de vente
- Maîtrise des outils de gestion de billetterie, de caisse et des logiciels de gestion de stock
- Connaissance approfondie des principes de service client et des normes d'accueil
- Excellentes qualités relationnelles
- Capacité à gérer des équipes pluridisciplinaires
- Aptitude à résoudre les problèmes opérationnels et à prendre des décisions en temps réels

• **Aptitudes personnelles :**

- Vous êtes reconnu pour votre leadership et esprit d'initiative, avec la capacité à fédérer une équipe
- Vous avez le sens commercial et l'esprit clientéliste !
- Le travail sous pression et la gestion des priorités multiples ne vous font pas peur
- L'esprit d'équipe et la capacité à collaborer efficacement avec d'autres services n'ont plus de secret pour vous.

CONDITIONS

- Vous serez basé au Parc Animalier de Sainte-Croix ;
- Poste en CDI
- Temps plein contrat / 39 heures semaine / Horaires de travail flexibles pouvant aller de 9h30 à 21h30 sur 4 jours de travail ;
- Vous travaillerez les week-ends et jours fériés selon un roulement défini à l'avance ;
- Votre rémunération sera calculée en fonction du profil ;
- Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre dossier de candidature (*curriculum vitae* et lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : recrutement@parcsaintecroix.com