

Au sein du Service Accueil du Parc Animalier et sous la responsabilité de la Responsable Accueil/Boutique, le Référent Accueil et Boutique sera chargé de superviser les opérations quotidiennes de l'Accueil et de la Boutique de souvenirs, de veiller à la qualité du service client et de maximiser les ventes, sous la supervision de la Responsable Accueil & Boutique et de son adjoint.

## MISSIONS

Au sein du Service Accueil du Parc et sous la direction de la Responsable Accueil et Boutique, vos missions seront :

### La Gestion de l'accueil :

- Ouvrir et clôturer les caisses en début et fin de journée
- Superviser les encaissements en s'assurant de l'exactitude des transactions et de la sécurité des fonds
- Résoudre les problèmes techniques et opérationnels liés à la billetterie et aux accès
- Garantir un accueil chaleureux et professionnel à tous les visiteurs en s'assurant de la qualité des informations fournies
- Gérer les réclamations clients et apporter des solutions adaptées
- Promouvoir et vendre les prestations du Parc
- Gérer le standard téléphonique
- Superviser l'entretien des locaux de l'accueil
- Organiser la mise en place et le rangement des espaces
- Transmettre les infos financières à la comptabilité
- Gérer des réservations téléphoniques

### La Gestion de la boutique :

- Ouvrir et clôturer les caisses en début et fin de journée
- Superviser les encaissements en s'assurant de l'exactitude des transactions et de la sécurité des fonds
- Veiller à la présentation soignée et attractive des produits en boutique
- Assurer un accueil chaleureux et professionnel des clients
- Gérer les réclamations clients
- Gérer les livraisons, le rangement et le réassort en boutique
- Superviser les ajustements en cours de journée pour maintenir une présentation irréprochable

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, les missions pouvant être amenées à évoluer en fonction des projets.

## PROFIL RECHERCHE

- **Formation et expériences :**
  - Connaissance des techniques de ventes et de merchandising
  - Excellentes qualités relationnelles
  - Compétences en gestion des stocks et en approvisionnement

- Aptitude à organiser et optimiser un espace de vente
- Compétences en gestion des encaissements
  
- **Aptitudes personnelles :**
  - Vous avez le sens commercial et l'esprit clientéliste !
  - Vous avez une capacité à travailler en toute autonomie avec un sens de la rigueur avéré
  - Vous savez communiquer efficacement avec votre hiérarchie
  - L'esprit d'équipe et la capacité à collaborer efficacement avec d'autres services n'ont plus de secret pour vous.

<b>CONDITIONS</b>
-------------------

- Vous serez basé au Parc Animalier de Sainte-Croix ;
- Temps plein contrat / 39 heures semaine / Horaires de travail flexibles pouvant aller de 9h30 à 21h30 sur 4 jours de travail ;
- Vous travaillerez les week-ends et jours fériés selon un roulement défini à l'avance ;
- Votre rémunération sera calculée en fonction du profil ;
- Poste à pourvoir de mi-mars à novembre 2025

Merci d'adresser votre dossier de candidature (*curriculum vitae* et lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : [recrutement@parcsaintecroix.com](mailto:recrutement@parcsaintecroix.com)