

Sous la responsabilité de la Responsable de la Communication, vous pilotez, au plan opérationnel, les projets du service en assurant la conception et la mise en œuvre de supports et d'outils de communication.

A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

Vous participez au déploiement du plan de communication externe comme interne. A cet effet, vous recherchez, sélectionnez et actualisez les informations liées aux actions, projets, ou événements de l'entreprise, à partir de réunions avec les services, ou de benchmark.

Vous assurez une veille sur l'environnement de l'entreprise. Vous transmettez les informations recueillies au Responsable de la Communication. Vous proposez des plans d'actions en matière de communication interne ou externe. Vous êtes le garant de l'image de l'entreprise (gestion de l'e-réputation notamment).

Vous assurez la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication. Dans ce cadre, vous déployez et mettez-en œuvre les campagnes offline, supports et outils de communication selon les objectifs et thématiques définies :

- Vous réalisez des écrits de diverses natures et sous différents formats (plaquettes, rapports d'activités, affichage, panneaux d'exposition, signalétique, etc.).
- Vous concevez différents supports de communication et de promotion en collaboration avec les graphistes et les prestataires externes.
- Vous pilotez une partie des actions de relations presses et publiques, en coordination avec la Responsable de Communication.
- Vous travaillez de façon transversale avec l'ensemble des différents services et partenaires stratégiques de l'entreprise, dans le respect des objectifs et calendriers fixés.
- Vous assurez le suivi des partenariats de l'entreprise dans le cadre des actions de communication (presse, radio, événementiel)
- Vous gérez une partie de la mise en place logistique et matérielle de manifestations (salons, colloques, etc.), et d'opérations événementielles en collaboration avec les différents services.

PROFIL RECHERCHE

- Niveau Bac+4-5 en communication
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrise de base des outils graphiques (PAO / Impression)
- Une première expérience réussie en communication est un plus.

Poste à pourvoir en alternance / 35 heures semaine.

Poste à pourvoir dès août et pour une durée de 2 ans idéalement.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (*curriculum vitae* et lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : recrutement@parcsaintecroix.com